

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » июня 2011г.
с.Бичура

№ 394

Об утверждении Положения о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район»

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей, администрация Муниципального образования «Бичурский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район» (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения Районное управление образованием администрации Муниципального образования «Бичурский район» Б.Ц.Цыдыпова.

Глава Муниципального образования
«Бичурский район»

||г:к

■ МР.К-А



В.Г.Калашников

НТК

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район» (далее - Порядок) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей. Порядок разработан на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, Закона Российской Федерации "Об образовании", Закона Республики Бурятия "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 и распространяется на муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район».

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей функционирующие на территории Муниципального образования «Бичурский район» (далее - Учреждения) и являются нормативно-правовым актом, изданным учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Учредителем Учреждений является Муниципальное образование «Бичурский район» в лице администрации Муниципального образования «Бичурский район».

2. Порядок приема и отчисления детей

2.1. Учреждения обеспечивают прием всех детей, желающих обучаться по дополнительным образовательным программам, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2., Прием детей■ осуществляется, как правило, в возрасте 6-18 лет. При

соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор детей раннего возраста (4-6 лет).

2.3. Прием в Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), а также заявления ребенка в возрасте от 14 до 18 лет. Прием детей в Учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. На основании постановления правительства РФ от 07.03.1995 г. №233 и приказа Министерства спорта туризма, молодежной политике РФ от 03.04.2009 г. № 157 комплектование новых групп осуществляется в течении 4 месяцев.

После этого комплектуются необходимые документы.

2.5. Прием в Учреждения осуществляется после представления родителями (законными представителями) администрации Учреждения заявления о приеме ребенка в данное учреждение. К заявлению должно быть приложено медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка не препятствующего обучению по выбранным образовательным программам дополнительного образования детей. Личность родителя (законного представителя) и ребенка удостоверяются паспортом родителя (законного представителя) и свидетельством о рождении ребенка либо паспортом ребенка достигшего возраста 14 лет.

2.6. Администрация Учреждения регистрирует данные заявления и ведёт учет детей указанных в п.2.5 настоящего Положения в книге учёта будущих воспитанников.

2.6. В случае наличия свободных мест в Учреждении согласно приложения к лицензии на образовательную деятельность Учреждения и отсутствия у ребенка медицинских противопоказаний, ребёнок зачисляется в Учреждение на основании приказа руководителя Учреждения. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест либо наличия у ребенка медицинских противопоказаний, ребенок зачисляется в Учреждение после высвобождения свободных мест в Учреждении либо "устранения медицинских противопоказаний у ребенка. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа руководителя Учреждения согласно очередности поданного родителями (законными представителями) и заявления ребенка в возрасте от 14 до 18 лет. Об высвобождении свободных мест в Учреждении администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) ребенка в течении трех рабочих дней в устной или письменной форме. В случае отказа родителей (законных представителей) и (либо) самого ребёнка на зачисление ребёнка в Учреждение, после высвобождения свободных мест в Учреждении либо устранения медицинских противопоказаний у ребенка, данный ребенок исключается из очереди на зачисление в Учреждение.

2.7. Учреждения обязаны в соответствии с действующим законодательством создать условия для обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.8. В Учреждения могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего программу соответствующего уровня.

2.9. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Зачисление, детей в Учреждение, перевод из одного этапа обучения в другой осуществляется и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.11 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их. Количество объединений в Учреждениях дополнительного образования детей зависит от количества обучающихся и условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.12. Место за обучающимся в Учреждениях сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни до 4 месяцев;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

2.13. Отчисление обучающихся из Учреждений оформляется приказом руководителя Учреждения и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей) и (либо) самого ребёнка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением обучающихся Учреждения возраста 18 лет, для спортивных школ 21 года;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством и уставами Учреждений.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, устно либо письменно к руководителю Учреждения, начальнику Районного управления образованием администрации МО «Бичурский район», а также обжаловать эти решения в судебных органах.

3.2. При обращении родителей (законных представителей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, руководитель Учреждения, начальник Районного управления образованием направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации дополнительного образования детей.

3.4. Обращения родителей (законных представителей), содержащие

обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 15 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей детей).

3.5. По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет руководителю Учреждения, начальнику Районного управления образованием справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными). Родителям (законным представителям детей) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема детей в Учреждение, направляется ответ в установленные законодательством сроки.

^Заключительные положения

4.1. Любые изменения в настоящее Положение вносятся в письменном виде в установленном законодательством порядке.