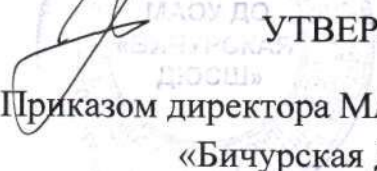


Приложение 1


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора MAOU DO
«Бичурская ДЮСШ»

от «15» 01 2021 года № 5a

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в MAOU DO «Бичурская ДЮСШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 29 декабря 2003 г. № 599-III "О государственном управлении охраной труда в Республике Бурятия", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007 года № 169-ст), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

І. Общие требования

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская спортивная школа» (далее – MAOU DO «Бичурская ДЮСШ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Республики Бурятия от 29 декабря 2003 г. № 599-III "О государственном управлении охраной труда в Республике Бурятия", ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на всех работников, (далее – сотрудников) в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения могут быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» с другими организациями.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Запись СУОТ – документ, в котором указан достигнутый результат или представлено доказательство выполненной деятельности в СУОТ.

Корректирующее действие - действие с целью устранить причину обнаруженного несоответствия или другую нежелательную ситуацию. Корректирующее действие предпринимается с целью предотвратить повторное возникновение, в то время как предупредительное действие предпринимается с целью предотвратить возникновение.

Методы управления СУОТ – это система способов воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления для достижения результата.

Не соответствие - невыполнение требования.

Объект управления СУОТ – организация работ по обеспечению охраны труда.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Предупредительное действие - действие с целью устранить причину возможного несоответствия или другую опасную ситуацию.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.5. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей сотрудниками МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и повышения производительности труда.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих задач:

- предупреждение несчастных случаев во время исполнения служебных обязанностей;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика (с учётом пункта 1.6. Положения);
- обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

1.6. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты функционирования Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников в порядке системного взаимодействия.

1.7. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков. Основным процессом в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» являются физкультурно-спортивная направленность и административно-

управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники.

Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

1.7.1. Основными рисками в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями муниципальной службы, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении сотрудника по помещениям, коридорам, территории, между служебными зданиями;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- прочие.

1.7.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни сотрудников;
- сохранение здоровья сотрудников;
- обеспечение эффективности деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» методами охраны труда;
- сохранение работоспособности сотрудников.

1.7.3. Основные государственные нормативные требования охраны труда, которые распространяются на деятельность МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и определяют главные действия по управлению рисками:

- Раздел X ТК РФ;
- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».
- ГОСТ 12.2.061-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам;
- СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»;
- СанПиН 2.2.4.548 – 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

1.8. Общие методы управления в СУОТ.

В СУОТ применяют:

- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные взыскания и др.);
- организационно-распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема, дисциплинарные взыскания и т.д.);
- социально-психологические методы, основанные на формировании общественного мнения относительно сотрудника и коллектива (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение жалоб и предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

II. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

2.1. Все сотрудники МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции.

Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности руководителей, специалистов и других сотрудников в СУОТ устанавливается Положением и (или) дополнительными локальными нормативными актами при необходимости более детального регламентирования.

2.2. Руководитель МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (далее – руководитель учреждения).

В соответствии со статьей 212 ТК РФ на руководителя учреждения, возложены обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

Руководитель учреждения обеспечивает:

- выполнение государственных требований охраны труда;
- общее управление охраной труда в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- безопасность труда при использовании помещений, оборудования (инвентаря), условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- координацию деятельности заместителя руководителя учреждения МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в сфере охраны труда, взаимодействие с Советом трудового коллектива по вопросам обеспечения условий и охраны труда;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, распоряжений, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- проведение специальной оценки условий труда;
- разработку, финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в установленном объеме;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.

- инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;
- разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда.

2.4. Заместитель руководителя учреждения (далее - заместитель) обеспечивает:

- деятельность комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в качестве ее председателя;
- работу комиссии по расследованию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также других опасных ситуаций в качестве ее председателя;
- организацию расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, других опасных ситуаций, последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;
- свое присутствие при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организацию последующего обсуждения результатов проведенных мероприятий;
- предоставление руководителю учреждения обоснованных предложений по улучшению состояния условий и охраны труда, предложений о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;
- представление интересов МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в соответствующих органах государственного надзора и контроля и в заинтересованных сторонних организациях;
- безопасные условия труда на каждом рабочем месте;
- профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- безопасное состояние (содержание, эксплуатацию) оборудования, оргтехники, инвентаря, в том числе – персональных компьютеров;
- безопасную работу сотрудников;
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, предписаниями органов государственного надзора и контроля, локальными нормативными актами;
- соблюдение противопожарного режима на рабочих местах;
- проведение первой ступени контроля за состоянием условий и охраны труда, принятие соответствующих решений и подготовку предложений по результатам контроля, а также проведение контроля за соблюдением сотрудниками требований охраны труда, противопожарного режима,

служебной дисциплины, правил служебного распорядка и охраны труда в течение рабочего дня;

- методическое взаимодействие со специалистом ответственным за организацию работы по охране труда и уполномоченным по охране труда;
- повышение квалификации сотрудников, проведение подчиненным инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда специалистами МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», составление заявок (предложений) по ремонту и содержанию закрепленных помещений, оборудования, инвентаря;
- доведение до подчиненных содержания локальных нормативных актов по охране труда и контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным удалением из помещений отходов (отработанных канцелярских материалов, мусора);
- организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае и доставку (сопровождение) его в медицинское учреждение при необходимости.

2.5. Специалист по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (далее – специалист ответственный за организацию работы по охране труда) обеспечивает:

- внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;
- организацию работ по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- методическую помощь руководителю структурного подразделения МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в организации работ по исполнению государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и проведении мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев на производстве;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;
- разработку программ обучения по охране труда сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);
- проведение инструктажа на рабочем месте;

- организацию своевременного обучения по охране труда сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оформление необходимых организационно-распорядительных документов для направления сотрудников на обучение, семинары и научно-практические конференции в сфере охраны труда;
- осуществление контроля за:
 - соблюдением сотрудниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора и других локальных нормативных актов МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами по улучшению и охраны труда;
 - выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
- обеспечивает хранение и своевременное укомплектование аптек необходимыми медикаментами, лекарственными средствами, препаратами в целях обеспечения возможности оказания первой (доврачебной) помощи.

2.6. Начальник отдела учета и отчетности (централизованная бухгалтерия) – главный бухгалтер МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» обеспечивает:

- расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий финансовый год на охрану труда;
- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;
- подготовку (совместно со специалистом ответственным за организацию работы по охране труда) предусмотренной документации на частичное

финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников за счет средств Фонда социального страхования РФ;

- составление и представление в установленные сроки отчета о страховании сотрудников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

2.7. Обязанности сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать служебный распорядок и служебную дисциплину;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- соблюдать требования охраны труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;
- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе вводного инструктажа по охране труда и соответствующих инструкциях по охране труда;
- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- содержать в чистоте рабочее место, оборудование, оргтехнику, инвентарь;
- соблюдать противопожарный режим;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе - о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- принимать незамедлительные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости - оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

III. Общие процедуры и требования по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов

3.1. Для реализации целей и задач СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы, организация работ сторонних организаций на территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда.

3.3. Все помещения МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- иметь исправные строительные элементы и конструкции, и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать планово-предупредительному и текущему ремонту в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивать возможность получения и сообщения информации о происшествиях и аварийных ситуациях, возможность локализации опасных ситуаций, возможность оказания первой помощи пострадавшим (наличие медицинских аптечек, первичных средств пожаротушения, средств связи и др.).

3.4. Организация и состояние рабочего места должны обеспечивать:

- соответствие санитарным нормам и правилам по площади и размещению;
- устойчивое положение и свободу движений сотрудника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание, и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную, искусственную, при необходимости – аварийную освещенность и обзор зоны наблюдения с рабочего места;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре;
- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места (наличие проходов, безопасно установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

3.5. Организация, расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

3.6. Для всех административных помещений на основании строительной документации (планов) должны быть разработаны схемы с указанием размещения стационарного оборудования, инвентаря, рабочих мест.

3.7. Оборудование, инвентарь, оргтехника должны:

- соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- применяться только в предусмотренных условиях эксплуатации;

- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать в надлежащем порядке осмотрам, обслуживанию в порядке текущей эксплуатации и планово-предупредительному ремонту, а при необходимости – освидетельствованиям (лестницы-стремянки, стеллажи и устройства для хранения большого количества документов в архивных помещениях);
- обеспечивать безопасность эксплуатации.

3.8. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами.

Переносные лестницы - стремянки, стеллажи и устройства для хранения большого количества документов в архивных помещениях, кроме того, должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке в килограммах и дате проведения следующего освидетельствования.

Освидетельствования этих устройств осуществляется в соответствии с требованиями охраны труда.

Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», в том числе личного имущества сотрудников.

3.9. Ремонт помещений, техническое обслуживание (содержание) помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с планами мероприятий и текущими потребностями.

3.10. Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, замена картриджей принтеров и копиров, разовые работы по перемещению небольшого объема груза), при условии соблюдения требований охраны труда.

3.11. При организации и осуществлении деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- влияние имеющегося или возможного воздействия на условия труда организационно-управленческих решений;
- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, оргтехники, инвентаря;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение сотрудниками правил безопасного поведения и требований охраны труда в работе;
- обеспечение безопасного передвижения по служебной территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и в служебных поездках;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;

- контроль своевременности удаления отходов деятельности;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их сотрудников на территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складированной документации или других материально-технических ценностей в специально отведенных для этого помещениях;
- ограничение нервно-психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с посредством соблюдения норм профессиональной этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих;
- соблюдение служебной (трудовой) дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

3.13. Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;
- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- поддержанием в постоянной готовности систем связи и сигнализации;
- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.14. При необходимости в соответствии с требованиями статьи 213 ТК РФ и санитарных правил в установленном порядке организуются предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

IV. Контроль за состоянием условий и охраны труда.

Идентификация рисков и управление ими

4.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия (далее – управление рисками) осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно–надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;
- Двухступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- специальная оценка условий труда;
- контроль состояния условий и охраны труда специалистом ответственным за организацию работы по охране труда;
- общественный контроль в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

-расследование и учёт происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций) в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

- планирование мероприятий СУОТ в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

- текущий и периодический анализ эффективности и результативности СУОТ.

4.2. Учет результатов контрольно – надзорных мероприятий.

4.2.1. Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4.2.2. Уполномоченным представителем МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 294-ФЗ при проведении проверки являются заместитель руководителя учреждения.

4.2.3. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания специалист ответственный за организацию работы по охране труда организует оперативное совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

- готовятся предложения к распоряжению об итогах проверки.

4.2.4. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», допустивших нарушения.

4.2.5. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий по результатам проверки осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда.

4.3. Двухступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.3.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда (самоконтроль) проводится ежедневно. Перед началом работы, каждый сотрудник проверяет условия труда на своем рабочем месте.

Проверяется:

- состояние рабочего места, проходов и подходов к нему;

- исправность и размещение оборудования, оргтехники, инвентаря;

- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий, нарушений, недостатков принимаются незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений и несоответствий силами отдела или во взаимодействии с другими структурными подразделениями МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

4.3.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется комиссией по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» с периодичностью один раз в год, перед началом отопительного периода.

При второй ступени осуществляется контроль:

- организации работ по охране труда на рабочих местах;
- выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- безопасности и состояния всех помещений и служебной территории, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- наличия знаков безопасности на опасном оборудовании (электрощитки и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и сторонних организаций на его территории;
- наличия в подразделениях нормативных правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соблюдения порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;
- соблюдения правил передвижения по территории;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соответствия порядка ремонта и обслуживания оборудования;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- санитарно-гигиенических вопросов (состояние световых проемов, надежность крепления стекол в рамах, ламп в светильниках и самих светильников, исправность фрамуг, форточек, соответствие искусственного освещения нормам, соблюдение правил хранения ламп с ртутным наполнением, исправность систем управления микроклиматом, санитарно-профилактические мероприятия, наличие средств оказания первой помощи);
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха (требований по ограничению применения труда женщин, норм допустимых нагрузок при подъеме и перемещении материально-технических ценностей вручную, регламентированных перерывов);

- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов, уголков по охране труда и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии);
- соблюдения требований по организации приема граждан;
- выполнения других задач, решение которых входит в функции руководителей структурных подразделений МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

4.3.4. По результатам второй ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда составляется Акт, который утверждается руководителем учреждений и содержащий:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных мер с указанием ответственных исполнителей.

V. Общественный контроль

5.1. В соответствии со статьей 370 ТК РФ в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» определяются уполномоченные по охране труда от Совета трудового коллектива.

5.2. Функции уполномоченного по охране труда являются общественной нагрузкой и не предполагают вознаграждения за эту деятельность. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный по охране труда может быть материально и морально поощрен.

5.3. Выдвижение кандидатур уполномоченных по охране труда осуществляется Советом трудового коллектива МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ». Уполномоченным по охране труда не может быть выдвинут руководитель, его заместитель и специалист ответственный за организацию работы по охране труда в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

5.4. Уполномоченные по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», специалистом ответственным за организацию работы по охране труда, выборным органом Совета трудового коллектива и включаются в состав комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

5.5. Уполномоченный по охране труда утверждается на три года. В случаях, если уполномоченный по охране труда выбыл из числа сотрудников, организуются выдвижение и переутверждение уполномоченного по охране труда.

5.6. Уполномоченный по охране труда:

- контролирует соблюдение нормативных правовых актов по охране труда в составе комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и по результатам этих проверок дает соответствующие предложения по

улучшению условий и охраны труда председателю комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;

- принимает участие в работе комиссий по оценке выполненных работ по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в разработке организационно-распорядительной документации СУОТ, локальных нормативных актов по охране труда и инструкций по охране труда;
- обеспечивает информирование и консультирование сотрудников по вопросам охраны труда, по исполнению требований охраны труда, о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, а также о необходимых мерах безопасности при работе сторонних организаций;
- осуществляет контроль за ходом выполнения в структурном подразделении мероприятий по охране труда и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки;
- информирует (при необходимости) руководителя МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, о каждом несчастном случае или ином ухудшении здоровья сотрудников;
- принимает участие в организации первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая.

5.7. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в расследовании опасных ситуаций;
- направлять в комиссию по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и специалисту по охране труда предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения в недельный срок;
- получать от руководителя и специалиста по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда, о планируемых работах по улучшению условий и охраны труда, о работе на территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» сторонних организаций;
- присутствовать при проверках, осуществляемых органами государственного надзора и контроля, специалистом по охране труда, и при измерениях уровней вредных факторов на рабочих местах аккредитованной лабораторией.

5.8. Уполномоченный по охране труда осуществляет выполнение своих функций в служебное время.

VI. Расследование и учёт происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций)

6.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для принятия необходимых корректирующих мер в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование сотрудников о причинах происшествий.

6.2. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, а также в соответствии с:

- постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

6.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ». Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются.

В состав специальной комиссии должно входить нечетное число членов.

6.4. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо профессиональное заболевание;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- травмы, полученные гражданами при посещении территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

6.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательной службы.

6.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировке;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих его работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба, включающего прямые потери, социально-экономические потери, а также вред окружающей среде с учётом общепринятых методик;
- взаимодействует с МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», а при необходимости – со специализированными организациями.

6.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.8. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда специалистов, ответственных лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;

- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда и настоящего Положения;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

6.9. По результатам расследования происшествия издается приказ МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», содержащее оценку причин, обстоятельств и необходимые мероприятия по результатам расследования. Подготовку распоряжения осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда.

VII. Планирование мероприятий СУОТ

7.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ опирается на комплекс соответствующих ресурсов:

- трудовые ресурсы – деятельность всех сотрудников по обеспечению (соблюдению) требований охраны труда;
- финансовые ресурсы – денежные средства, выделяемые в установленном порядке в соответствии с номенклатурой затрат на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на обеспечение охраны труда);
- технические ресурсы – совокупность материально-технических условий для эффективной деятельности сотрудников в сфере охраны труда;
- управленческие ресурсы - совокупность полномочий, предоставляемых для эффективной деятельности в области охраны труда конкретным руководителям, комиссии по охране труда, специалисту ответственному за организацию работы по охране труда, уполномоченным по охране труда;
- информационные ресурсы - обеспечение сбора, доведения, мониторинга информации о состоянии условий и охраны труда, делопроизводство и документооборот в сфере охраны труда, наличие и актуализация нормативных правовых актов по охране труда, обучение и информирование сотрудников.

7.2. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- тактическое (годовое) планирование;
- программное планирование.

7.3. Текущее (оперативное) планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется руководителем МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по конкретным вопросам: выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста ответственного за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», по итогам трехступенчатого контроля за состоянием

условий и охраны труда, по результатам расследования причин происшествий. Форма текущего (оперативного) планирования устанавливается с учетом требований настоящего Положения при участии специалиста ответственного за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и уполномоченного по охране труда.

7.4. Тактическое (годовое) планирование осуществляется комиссией по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по следующим документам:

- план проведения СОУТ МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (с указанием конкретного перечня рабочих мест);
- регламент работы комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

7.5. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной СОУТ разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 426 -ФЗ, с учётом:

- проведенной за год СОУТ по условиям труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля;
- итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;
- результатов расследования причин происшествий;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комиссией по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» с учётом предложений руководителя МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, включающие:

разработку совместно с другими структурными подразделениями плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда с учетом мероприятий по улучшению техники и технологии, применению средств индивидуальной и коллективной защиты; анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения; составление статистической отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

составление (при участии организации) перечней профессий,

должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

согласование проектов инструкций по охране труда работников, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за вредные или опасные условия труда;

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96)

организацию хранения документации (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда) в соответствии со сроками, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 N 96)

участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в организации лечебно-профилактического обслуживания работников организации;

определение основных направлений совершенствования условий труда.

VIII. Анализ эффективности и результативности СУОТ.

Непрерывное совершенствование СУОТ

8.1 Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора и контроля;
- актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- определение необходимых изменений системных процедур, включая Концепцию (политику) обеспечения условий и охраны труд, цели и индикаторы целей, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ») в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

8.2. Специалист ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ». Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

8.3. Ежегодно до первого марта комиссией по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик в динамике:

- количество пострадавших и вновь выявленных профессиональных больных;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- затраты на мероприятия по охране труда;
- состояние работ по охране труда в подразделениях (на основе всех форм управления рисками);
- результаты внутренних аудитов СУОТ, проведенных специалистом ответственным за организацию работы по охране труда;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению охраны труда на всех уровнях планирования;
- результаты проверок органами государственного надзора и контроля;
- сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

8.4. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется руководителю учреждения для рассмотрения, корректировки и подписания.

IX. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

9.1. Обучение сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в области охраны труда (далее - по охране труда) проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

9.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников МАОУ ДО

«Бичурская ДЮСШ» возлагается на специалиста ответственного за организацию работы по охране труда.

9.3. Специалист ответственный за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» обеспечивает:

- методическое обеспечение обучения по охране труда;
- ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого непосредственно в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);
- оформление договоров и счетов на проведение обучения через специализированные обучающие организации.

9.4. Все виды обучения по охране труда проводятся в служебное (рабочее) время.

9.5. Инструктаж по охране труда.

9.5.1. Все принимаемые на работу в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» лица, проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист ответственный за организацию работы по охране труда.

9.5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и утвержденной руководителем учреждения. По завершении инструктажа проводится устная проверка его усвоения с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

9.5.3. Первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми сотрудниками, прошедшими вводный инструктаж, а также с сотрудниками, переведенными или командированными в установленном порядке на данное рабочее место и с сотрудниками, которым поручается выполнение дополнительных функций или новой работы.

9.5.4. На рабочем месте проводятся первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Эти виды инструктажа проводит специалист ответственный за организацию работ по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, непосредственно в день прибытия сотрудника на рабочее место.

9.5.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится индивидуально с каждым сотрудником и включает в себя:

- ознакомление сотрудников (других лиц) с имеющимися опасными или вредными факторами, обусловленными спецификой деятельности;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, и инструкциях по охране труда;
- показ рабочих мест, оборудования, безопасных приемов и методов выполнения работ с затратами времени в зависимости от сложности и степени опасности работы;

- изучение безопасных путей передвижения по служебной территории и эвакуации при опасной ситуации.

9.5.6. После проведения первичного инструктажа в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте делается запись о его проведении и об организации стажировки.

Стажировка на рабочем месте проводится под непосредственным руководством директора.

Продолжительность стажировки устанавливается в 3 рабочих дня. В процессе стажировки сотрудник должен:

- детально ознакомиться с особенностями деятельности подразделения и своим рабочим местом;
- изучить законодательные основы охраны труда;
- изучить свои обязанности, в том числе по охране труда;
- ознакомиться с техническими вопросами в необходимом объеме;
- изучить факторы, которые могут воздействовать на него в процессе деятельности;
- изучить требования охраны труда и противопожарного режима;
- изучить особенности безопасности движения применительно к условиям подразделения; отработать четкое ориентирование на территории и своем рабочем месте;
- изучить безопасные методы и приемы выполнения работ и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования и оргтехники;
- изучить методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим и порядок действий в опасных ситуациях.

9.5.7. По окончании стажировки сотрудник допускается к самостоятельной работе с соответствующей записью, сделанной специалистом ответственным за организацию работы по охране труда в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9.5.8. Повторный инструктаж по охране труда проходят все сотрудники, проходившие первичный инструктаж, один раз в полгода по инструкциям, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

9.5.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда;
- при оснащении рабочего места новым оборудованием (ксероксы, факсы, серверы);
- после выявления нарушений требований охраны труда сотрудниками, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению руководителя МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по предписанию специалиста ответственного за организацию работы по охране труда.

9.5.10. Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:

- при выполнении отдельных хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, разовые работы по перемещению небольшого объема груза, работы по приведению в порядок помещений);
- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;
- при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях).

Оформление проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в том же порядке, который установлен для первичного инструктажа. При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист ответственный за организацию работы по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

9.6. Обучение по охране труда сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

9.6.1. Обучение по охране труда руководителя учреждения, заместителя и некоторых других категорий сотрудников (специалист ответственный за организацию работы по охране труда, уполномоченные по охране труда, члены комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ») осуществляется в обучающих организациях в течение одного месяца с момента поступления на работу и далее – не реже одного раз в три года.

9.6.2. Иные сотрудники МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» проходят специальное обучение по охране труда при поступлении на работу и далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года по 8-часовой программе обучения, разработанной на основании типовой программы Минздравсоцразвития России и утвержденной руководителем учреждения.

Обучение таких сотрудников проводится в служебное (рабочее) время специалистом ответственным за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

В процессе обучения по охране труда таких сотрудников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы.

9.7. Проверка знаний требований охраны труда.

9.7.1. Все сотрудники МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда после прохождения обучения (в обучающих организациях или непосредственно в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ») не реже одного раза в три года.

9.7.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
- по требованию должностных лиц Государственной инспекции труда в Республике Бурятия;
- после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

9.7.3. Проведение проверки знаний требований охраны труда у сотрудников непосредственно в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» осуществляет комиссия по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

9.7.4. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» оформляются протоколом. Сотрудник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9.8. В рамках обучения по охране труда, осуществляемого непосредственно в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», проводится обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.9. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение, инструктаж и проверка знаний по другим направлениям (пожарная безопасность и др.).

Х. Комиссия по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

10.1. В соответствии со статьей 218 ТК РФ и Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24 июня 2014 года № 412н, в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» создается комиссия по охране труда (далее – Комиссия).

10.2. Председателем Комиссии является заместитель руководителя учреждения, секретарем комиссии и организатором его заседаний - специалист за ответственный за организацию работ по охране труда. Состав Комиссии формируется из сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», в том числе - уполномоченных по охране труда и утверждается приказом руководителя учреждения.

10.3. Комиссия организует совместные действия руководителей, специалистов МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и уполномоченных по охране труда по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

10.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия об охране труда, коллективным договором, а также настоящим Положением.

10.5. Функциями Комиссии являются:

- организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (вторая ступень административно-общественного контроля) и подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников;
- содействие в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним.

10.6. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, о состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных факторов и мерах по защите от них;
- осуществлять проверку знаний требований охраны труда;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (Соглашения по охране труда);
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других сотрудников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
- вносить предложения о поощрении сотрудников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

XI. Нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда.

11.1. Делопроизводство и документация.

11.1.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- применение общих требований к делопроизводству и обращению документов в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда;
- наличие и актуализацию информационно-справочных электронных ресурсов и систем («Консультант плюс», Интернет и др.).

Допускается использовать распечатки нормативных правовых актов с электронных носителей информации.

11.1.2. Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов по охране труда в структурных подразделениях возлагается на их руководителей. Специалист ответственный за организацию работы по охране труда обеспечивает хранение документов СУОТ, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами и при необходимости – копии других документов и записей.

11.1.3. Состав документации по охране труда определяется с учётом Рекомендаций по созданию Системы управления охраной труда (СУОТ) в организациях. Для решения специальных вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся:

- генеральные планы объектов;
- планировки помещений и рабочих мест;
- акты приемки-сдачи выполненных работ;
- договоры аренды и возмездного оказания услуг;
- паспорта оборудования, сертификаты на оборудование и др.

11.2. Эффективное управление деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением Служебного распорядка, должностных регламентов и инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности.

11.3. Инструкции по охране труда.

11.3.1. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими обязательные для сотрудников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» требования по охране труда при выполнении работ.

11.3.2. Инструкция по охране труда разрабатывается на основе типовой инструкции по охране труда с учетом специфики деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», а также методических рекомендаций (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по

охране труда, утвержденные первым заместителем Минтруда России от 13 мая 2004 года).

11.3.3. Разработку инструкций по охране труда осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда, при участии руководителей структурных подразделений МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и уполномоченных по охране труда. Инструкция по охране труда после согласования с председателем трудового коллектива и председателем профсоюзной организации утверждается руководителем учреждения.

11.3.4. Инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста ответственного за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

11.3.5. Срок действия инструкций по охране труда устанавливается в пять лет, при необходимости инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена (переработана). Под пересмотром понимается однократное продление срока действия инструкции. Под переработкой понимают аннулирование существующей инструкции и введение вместо нее переработанной инструкции по охране труда.

При необходимости уточнения (дополнения) мер безопасности к инструкциям должно быть оформлено изменение.

11.4. Записи и управления записями.

11.4.1. Примерный состав записей СУОТ:

- акты (приемки-сдачи, выполненных работ, освидетельствований и т.п.) – составляются ответственным за выполнение мероприятия лицом или комиссией при необходимости документировать отдельные выполненные мероприятия;
- материалы по обучению и инструктажу по охране труда;
- материалы по управлению рисками (журналы, предписания, акты контроля, материалы СОУТ, предложения сотрудников);
- акты и предписания органов государственного надзора и контроля;
- акты расследования происшествий и журналы их регистрации и учета;
- протоколы оперативных совещаний по вопросам охраны труда, заседаний комиссии по охране труда;
- отчёты по медицинским проверкам;
- прочие документы (служебные записки, заявления, жалобы, докладные).

11.4.2. Записи должны быть понятными, опознаваемыми, доступными для тех лиц, которым они необходимы; иметь защиту от повреждения, разрушения и сохраняться в течение установленного срока (согласно нормативным требованиям, Номенклатуре дел и с учетом целесообразности).

11.4.3. Рукописные записи (акты, протоколы) ведутся, как правило, одной рукой, одним видом чернил (за исключением подписей, дат и расшифровок фамилий, которые могут быть записаны другим участвующим лицом). Исправления могут быть забелены штрих - корректором с последующей подписью ответственного за составление записи лица.

11.4.4. Требования к журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;

- страницы должны быть пронумерованы;
- на предпоследнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись ответственного за ведение делопроизводства и печать.

Журналы хранятся в течение необходимого срока или до замены новыми у специалиста ответственного за организацию работы по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

11.5. Мониторинг информации.

11.5.1. Осведомленность сотрудников по вопросам охраны труда обеспечивается через управление информацией, документацией, данными и записями:

- посредством доведения организационно - распорядительных документов и локальных нормативных актов до сведения конкретных исполнителей процедур СУОТ;
- организацией уголков охраны труда.

11.5.2. Мониторинг информации о выполнении процедур СУОТ и о состоянии условий и охраны труда осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда, обеспечивая:

- постоянную актуализацию сведений;
- контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом;
- доведение информации до руководителей организации и подразделений (оперативные совещания, служебные и докладные записки).

11.5.3. В целях мониторинга информации о функционировании СУОТ в порядке основной деятельности один раз в квартал (и при необходимости) проводятся заседания комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» по результатам которых оформляются протоколы. Участие в заседаниях могут принимать другие лица, в зависимости о рассматриваемых вопросов.

11.6. Пропаганда охраны труда.

11.6.1. Объект МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» оснащается уголком охраны труда (далее - уголком), выполненным в виде специального стенда.

11.6.2. В уголке экспонируется следующая информация:

- Концепция обеспечения условий и охраны труда;
- права и обязанности сотрудников по охране труда (выписка из ТК РФ и настоящего Положения);
- информация о состоянии условий и охраны труда за прошедший период (год, полугодие) и об имевших место происшествиях;
- фамилия, имя, отчество, телефон членов комиссии по охране труда МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», в том числе – специалиста ответственного за организацию работы по охране труда и уполномоченных по охране труда трудового коллектива;
- телефоны служб экстренного реагирования (пожарной охраны, скорой медицинской помощи), рабочие телефоны руководителя МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и подразделений;

- графики и планы работы на текущий период, объявления;
- планы действий в аварийных ситуациях, планы эвакуации;
- приказы и распоряжения в сфере охраны труда;
- плакаты, наглядная агитация и др.

Актуализацию материалов уголка обеспечивает специалист ответственный за организацию работы по охране труда, и уполномоченный по охране труда.

11.7. МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, сторонним организациям, выполняющих отдельные работы по охране труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.