

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол» 1 от

« 30 » « 08 » 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

В.И. Никонов

Приказ № 83 от

« 30 » « 08 » 20 21 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В
МАОУ ДО «БИЧУРСКАЯ ДЮСШ»**

Бичура

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.4. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами спортивной школы, принимающими участие в реализации системы наставничества.

Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

2.2. Наставник – участник программы наставничества, наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.3. Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

2.4. Формы наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.5. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.6. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.7. Куратор – сотрудник образовательной организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

3. Цель из задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально-полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а так же создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогические работники (далее – педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в наставнической деятельности.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательного учреждения. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора. Реализация программы наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых, базой наставников.

4.2. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, куратором, тренерами – преподавателями и иными лицами, располагающими информацией о потребности педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.3. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности в спорте;
- с ограниченными возможностями в здоровье;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы в поведении;
- имеющие неудовлетворительные показания в выполнении тех или иных физических упражнений, техниках по видам спорта.

4.4. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

4.5. Наставниками могут быть:

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта;
- обучающиеся, мотивированные помочь своим сверстникам;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники спортивной школы;
- сотрудники предприятий, организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ветераны педагогического труда.

4.6. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.7. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.8. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после ознакомления с планами работы по наставничеству.

4.9. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.10. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей спортивной школы, рассматриваются следующие формы наставничества: «педагог (тренер – преподаватель) – ученик (воспитанник ДЮСШ)», «ученик - ученик», «педагог – педагог», «родитель – ученик», «студент – ученик. Представленные программы утверждаются на педагогическом совете.

5.2. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года, согласно плану работы.

5.3. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг и оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

- 7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.
 - 7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
 - 7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ними долгосрочную переписку и будущее.
 - 7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и одобрять его.
 - 7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в спортивной школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации спортивной школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. С согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- 8.3. Вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия.

9. Обязанности наставляемого

- 9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава спортивной школы, определяющих права и обязанности.
- 9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого

- 10.1. Вносить на рассмотрение администрации спортивной школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 10.2. Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Документы, регламентирующие наставничество

- 11.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
-настоящее Положение;

-приказ по спортивной школе;

план (дорожная карта) внедрения системы наставничества в образовательной организации;

- целевая модель наставничества в образовательной организации;

- приказ о назначении куратор внедрения целевой модели наставничества;

- протокол заседания педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.