

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030300250200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2021 за ГРН 2210300894868



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимиговна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

ПРИНЯТ

Решением **Общего** собрания
работников **Протокол**
от 29 ноября 2021г. №3
Председатель Совета
Гнеушева Л.А.

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника МУ РУО
Администрации
МО «Бичурский район»
от 01 декабря 2021г. №353
Начальник **Н.А. Иванов**

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бичурская детско-юношеская спортивная школа»
(Новая редакция)**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская спортивная школа» в дальнейшем (Далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Коммунистическая, 51

Адрес электронной почты Учреждения: spbich@mail.ru

Адрес сайта Учреждения: <https://www.do-dy.buryatschool.ru>

1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.8.1. Юридический адрес Учредителя: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, дом 43.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Районное управление образованием (Далее – Управление) Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (Далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земли, переданного Учреждению в бессрочное пользование, в рамках своей компетенции осуществляет структурное подразделение МКУ Администрации МО "Бичурский район" по вопросам инфраструктуры, имущественных и земельных отношений (Далее – Собственник).

1.11. В случае реорганизации Учредителя и (или) Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих

принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – Закон), указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Бичурский район», настоящим Уставом, приказами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, соглашениями с Учредителем, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную направленность.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение родителей обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация:

- образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

-реализация адаптированных основных образовательных программ.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью являются:

-организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

-проведение индивидуальных занятий общей физической подготовки, оздоровительных занятий

-проведение групповых занятий общей физической подготовки, оздоровительных занятий

-организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, тренировочных и (или) зрелищных мероприятий

-организация и проведение мастер классов, семинаров, конференций, презентаций оказание услуг спортивных судей и специалистов

-прокат спортивного оборудования и инвентаря

-прокат спортивной формы, костюмов, экипировки, аксессуаров

-сдача в аренду основных фондов и имущества находящегося в оперативном управлении

-реализация абонементов на занятие физической культурой и спортом

-реализация абонементов на посещение бассейна

-реализация билетов на спортивные мероприятия, культурно – зрелищные мероприятия, праздники и выступления, организатором которого является Учреждение

-реализация дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых в области физической культуры

-приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения

-приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

-осуществление экскурсионной и туристической деятельности

-тренировочная деятельность в области спорта и игр

-оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных Учебным планом.

-организация групп кратковременного пребывания для детей

-продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя

-транспортные услуги (перевозка грузов и пассажиров как на собственном транспорте, так и на привлеченном транспорте).

-оказание услуг учебной гостиницы

-торговля спортивными товарами, сувенирами, атрибутикой

-услуги по проведению презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности

-оказание посреднических услуг

-предоставление во временное пользование стадиона, сауны, спортивных и тренажерных залов, других помещений для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий

Платные услуги оказываются на договорной основе.

2.11.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

-предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- разработка и утверждение по согласованию с Советом трудового коллектива программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Привлечённые денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционалирование и развитие Учреждения;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно – технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение предметов хозяйственного использования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению на право оперативного управления и собственности;
- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско – преподавательского, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

-различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющих тренировочный процесс;

-на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2.15.Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.16.Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3. Образовательная деятельность

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2.Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности, которые в свою очередь делятся на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта, культивируемые в Учреждении.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, принимаются и утверждаются в Учреждении самостоятельно.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются с учетом Федеральных государственных требований.

Так же в Учреждении реализуются (могут реализовываться) адаптированные основные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями в здоровье.

3.3.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.4.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной форме на общедоступной и бесплатной основе.

3.5.Для организации образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой план работу Учреждения, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации норм о необходимости наличия такого документа в образовательных Учреждениях дополнительного образования, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Годовой

календарный учебный график утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образованием.

3.6. Учебно-тренировочная нагрузка учащихся Учреждения определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Правила приема учащихся в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все граждане, желающие заниматься видами спорта, культивируемыми в Учреждении, независимо от места жительства, в возрасте от 5 до 18 лет.

3.8. В Учреждение могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, по соответствующему виду спорта.

3.9. При приеме в Учреждение учащегося, который принят в порядке перевода из другого образовательного учреждения помимо документов, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Устава, предоставляется справка образовательного Учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося о подтверждении стажа занятий учащегося и выполнении им требований дополнительной общеобразовательной программой физкультурно-спортивной направленности, по соответствующему виду спорта.

3.10. Для приема учащихся в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка установленной формы;

- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям данным видом спорта.

3.11. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора.

3.12. При приеме учащихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.13. Отчисление учащихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего учащимся заниматься данным видом спорта;

- в случае отсутствия положительного медицинского заключения, разрешающего учащимся заниматься избранным видом спорта;

-по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием учащимися Учреждения (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой Учреждением);

-по добровольному желанию учащихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе в связи с переездом учащихся на новое место жительства.

Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом Директора.

3.14.Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным Директором.

3.15.Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения и по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16.Численный состав групп, максимальный объём тренировочной работы, наполняемость групп по видам спорта, регламентируются Порядком установления наполняемости групп и максимального объёма недельной тренировочной нагрузки. Порядок установления наполняемости групп и максимального объёма недельной тренировочной нагрузки по каждому этапу подготовки устанавливается локальными правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями федерального, регионального и муниципального уровня.

3.17.Формы итоговой и промежуточной аттестации учащихся являются: зачеты, итоговые занятия, контрольные срезы, спортивные соревнования, переводные испытания.

3.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.19.Прием детей осуществляется с 5 - летнего возраста, прошедших медицинский осмотр и допущенных к занятиям. Требуется разрешение родителей на занятие тем или иным видом спорта.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;

-соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения. 3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений являются учащиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством РФ.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

-учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.3. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

-выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы предлагаемые Учреждением;

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

-принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой ее Уставом;

-присутствовать при обследовании детей (тестирование, анкетирование ит.п.), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

-обеспечить получение детьми дополнительного образования с учетом пожелания ребенка;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в формах установленных Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с профессиональным стандартом, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения, должностные и иные инструкции.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством РФ.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же, лица которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, инженерно-технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;

-объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и коллективным договором формах;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами;

-иные права в соответствии с трудовым законодательством РФ

4.13.Работник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с профстандартом, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

-соблюдать устав Учреждения, требования правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-немедленно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

-соответствовать требованиям профессионального стандарта;

-проходить аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой медицинской помощи;

-иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.14.Работник несет ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

-за материальный ущерб, причиненный учреждению;

-иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. В целях защиты своих прав и законных интересов участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в коллегиальные органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

-обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать иные не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия).

4.16.1. Комиссия создается из равного числа представителей от родителей (законных представителей) учащихся и от работников Учреждения, не менее чем по два члена. Представители в состав Комиссии избираются (делегированы) решениями Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения. Руководитель Учреждением и его заместители в состав Комиссии не избираются.

4.16.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, с обязательным участием председателя или его заместителя. Явка членов Комиссии фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи членом Комиссии и его росписи. Регистрационный список подписывается председателем (заместителем) и секретарем Комиссии.

4.16.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.16.4. В протоколе заседания Комиссии обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем

количестве членов Комиссии, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу обязательно прилагается регистрационный список.

4.16.5. Организация деятельности Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) учащихся и представительного органа работников Учреждения.

5. Порядок комплектования персонала Учреждения

5.1. Учреждение, как юридическое лицо является работодателем для всех его работников.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.1. Лица из числа указанных в п. 5.3. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица из числа не педагогических работников, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 5.3. Устава.

5.3.3. Лица из числа указанных в п. 5.3.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к работе в образовательной организации.

5.3.4. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представить справку об отсутствии судимости, непогашенной судимости или факта уголовного преследования.

5.3.5. Дополнительным основанием для отстранения работника от работы в Учреждении является получение от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 5.3. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3.6. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В пределах имеющихся у него средств, работникам устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.5.1. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним устанавливаются в порядке определенным действующим законодательством.

5.5.2. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основном рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон в порядке определенном действующим законодательством.

5.6. Учреждение создает и организует работу аттестационной комиссии в соответствии с установленными требованиями для проведения один раз в пять лет аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.7. Учреждение содействует в прохождении аттестации педагогических работников, имеющих достижения и высокую результативность в обучении и воспитании, на первую и высшую квалификационную категорию.

5.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

6.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с

целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

-эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя.

6.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

6.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.9. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем.

6.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством РФ.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется посредством выделения Учреждению субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Бичурский район» на реализацию уставных целей и задач Учреждения.

6.11.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

6.11.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.11.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

6.11.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждения влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

6.11.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Директор Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением пункта 6.14. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

6.17. Директор Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

6.19. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

6.20. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.21. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.22. Учреждение обеспечивает открытость и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности посредством размещения на своем официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год или бюджетной сметы.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

-обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

-закрепление муниципального имущества за Учреждением и изъятие такого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-согласование штатного расписания Учреждения;

-создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

-издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Освобождение от должности директора, а также прекращение трудового договора осуществляется Учредителем. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Директор проходит обязательную аттестацию. Срок полномочий директора Учреждения неограничен.

7.3.1.Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа и (или) должностной инструкции.

На период отпуска или временной нетрудоспособности директор своим приказом возлагает временное исполнение своих полномочий на одного из заместителей, а при их отсутствии на одного из педагогических работников Учреждения. В исключительных случаях, в том числе при безвестном отсутствии директор либо его физической невозможности, временное исполнение полномочий директора может быть возложено приказом начальника Управления образованием, в том числе на лицо, не являющееся работником Учреждения.

7.3.2.Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения;

-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;

-утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

-планирует и организует деятельность Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечивает качество и эффективность работы Учреждения;

-принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

-в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты ;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам его деятельности;

-привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

-применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям;

-пользуется другими полномочия, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждением обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Бичурский район» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого учащегося;
- осуществлять прием учащихся и комплектование Объединений в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- сохранять в случае болезни учащегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за учащимся место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия учащегося;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание и Совет (Совет трудового коллектива) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет и Общее собрание родителей (законных представителей). Решения, принимаемые коллегиальными органами, являются основанием для издания приказов директором Учреждения и принятия им локальных нормативных актов.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- избрание представительного органа работников Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим о награждении работников Учреждения;
- решать другие вопросы, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.1.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.5.2.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание работников созывает и проводит директор Учреждения. В последующем Общее собрание работников созывает и проводит избранный председатель Совета работников (Совета трудового коллектива) или его заместитель.

7.5.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.5.4.Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для организации его исполнения директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.5.5.В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.5.6.Представительным органом работников Учреждения является Совет работников (Совет трудового коллектива), избираемый тайным голосованием Общим собранием работников в нечетном составе. Директор Учреждения и его заместители в состав Совета не избираются.

7.5.7.Деятельность Общего собрания работников и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием работников.

7.6.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным

справочником должностей в сфере образования. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.6.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета директор Учреждением или один из его заместителей. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола председательствующим назначается секретарь. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.6.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.6.3. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список.

7.6.4. Педагогический совет созывается и проводится директором Учреждения или одним из заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.6.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;

- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;

- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6.6. Организация деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом, утверждаемым директором Учреждения.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, решением Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (Далее – Совет родителей).

7.7.1. Совет родителей избирается в нечетном составе на Общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (Далее – Общее собрание родителей). Директор Учреждения и его заместители в состав Совета родителей не избираются.

7.7.2. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) от общего числа несовершеннолетних учащихся Учреждения. Для определения кворума Общего собрания учитывается по одному родителю (законному представителю) на всех его несовершеннолетних учащихся. При отсутствии необходимого кворума оформляется протокол подписанный председательствующим, с приложением к нему регистрационного списка подписанного председательствующим. В таком случае в течение месяца созывается и проводится повторное Общее собрание родителей, которое считается правомочным при присутствии на нем более 25 процентов родителей (законных представителей).

7.7.3. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание родителей созывается и проводится директором Учреждением. В последующем Общее собрание родителей созывается председателем Совета родителей или его заместителем. Для ведения протокола Общего собрания родителей избирается секретарь. Явка участников Общего собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.7.5. В протоколе Общего собрания родителей обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве участников, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

7.7.6. Решения Общего собрания родителей являются обязательными для организации его исполнения директором Учреждения. Директор Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.7.7. По решению директора Учреждения, в том числе при введении ограничений на проведение массовых мероприятий, Общее собрание родителей может быть проведено в форме конференции (Далее – Конференция). Для участия в Конференции от каждой группы избирается один представитель из числа родителей. Для определения кворума родительского собрания учитывается по одному родителю на всех его несовершеннолетних учащихся в данной группе. Председательствует на родительском собрании группы его руководитель. Родитель участвует в собрании только одной из групп, где обучается его ребенок. Для ведения протокола собрания родителей избирается секретарь. Явка участников собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Решение родительского собрания об избрании представителя на Конференцию правомочно, если на нем присутствует более половины родителей и за избрание проголосовало большинство родителей.

7.7.8. Конференция представителей родителей созывается и проводится директором Учреждения. Для участия в Конференции представителя руководитель группы представляет директору Учреждения протокол родительского собрания группы с регистрационным списком. Для ведения протокола Конференции представителей родителей избирается секретарь. Явка участников Конференции фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее $\frac{3}{4}$ представителей от всех Объединений Учреждения. Решения Конференции принимаются большинством голосов представителей, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.8. Совет родителей:

- в промежутке между Общими собраниями родителей представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- содействует объединению семей и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь директору в выявлении и социальной защите социально не защищенных учащихся, помогают в проведении воспитательных мероприятий;
- дает согласие на принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, защищает права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

-избирает (делегирует) представителей родителей (законных представителей) учащихся в другие коллегиальные органы Учреждения;

-вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

-осуществляет помощь директору в привлечении родителей к участию в воспитательной и образовательной деятельности;

-решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Деятельность Общего собрания родителей и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием родителей.

7.10. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

7.10.1. Создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.10.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.10.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.10.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

7.10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.10.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.10.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.10.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Наблюдательный совет вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения не отнесенный законом и Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

7.10.18.Отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

7.10.19.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.10.20.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения: заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

-заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

-в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

-заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

-каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

-первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

-для регистрации явки членов Наблюдательного совета и ведения протокола председателем назначается секретарь из числа членов Наблюдательного совета. Явка членов Наблюдательного совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем;

-решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем;

-в протоколе заседания Наблюдательного совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Наблюдательного совета обязательно прилагается регистрационный список участников;

7.10.21. Организация деятельности Наблюдательного совета, порядок созыва и проведения его заседаний, а также принятия решений определяется Положением, утвержденным начальником Управления образованием.

7.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности всех коллегиальных органов Учреждения предусмотренных настоящим Уставом.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создаётся ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке определенном федеральным законом. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Бичурский район».

8.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации по основной его деятельности на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Бичурский район» в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

9. Порядок внесения изменений и дополнений Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами оформляются принятием Устава в новой редакции, утверждаемого Учредителем.

9.2. Устав Учреждения принятый и утвержденный в новой редакции вступают в силу после его государственной регистрации в установленном законом порядке, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

Положение о Педагогическом совете;

Положение об Общем собрании работников;

Положение о Наблюдательном совете;

Положение о Совете и Общем собрании родителей (законных представителей);

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка учащихся;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок приёма и отчисления учащихся;

Программа развития Учреждения.

В Учреждении при необходимости могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитываются мнения коллегиальных органов Учреждения в порядке, определенном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их принятия и утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575920

Владелец Никонов Владимир Ильич

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022