



**УТВЕРЖДАЮ**

**В.И. Никонов**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол № 2 от 31 января 2020 года

**Положение о порядке проведения самообследования  
в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская спортивная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012К273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.20 13 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией " - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 " О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г.
- Уставом МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО (внутренняя оценка качества образования); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МАОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом учреждения и утверждается директором.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1 Цель проведения самообследования— самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2.В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

1. Общие сведения об учреждении дополнительного образования
2. Правовая основа деятельности учреждения дополнительного образования
3. Цели деятельности и предмет деятельности Учреждения
4. Оценка образовательной деятельности
5. Оценка системы управления Учреждения
6. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса
7. Организация образовательного процесса
8. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
9. Материально-техническое обеспечение
10. Анализ деятельности учреждения
11. Выводы

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования.

2.4.По итогам самообследования :

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности учреждения;

3. Организация самообследования

3.1.Самообследование проводится ежегодно . Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2.Проведение самообследования включает в себя :

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета осамообследовании, предоставляемого учредителю учреждения и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета педагогическим советом.
- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
  - экспертной оценки комиссии (включая экспертирование документов);
  - анкетирования, опроса.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в учреждении: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дополнительного образования; педагогической диагностики развития учащихся; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) учащихся (по результатам анкетирования, опросов).
- 3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместители, педагогические работники.
- 3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

#### **4. Отчет о самообследовании.**

- 4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ учреждения, структура и технические регламенты которого устанавливаются учреждением.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за % подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет работник учреждения, ежегодно назначенный соответствующим приказом<sup>1</sup>.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель учреждения.
- 4.6. Отчеты хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.

#### **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя учреждения.
- 5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового .