

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

Гнеушева Л.А.

1 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ В МАОУ ДО «БИЧУРСКАЯ ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (далее – Оператор, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ 152-ФЗ), Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и обучающихся Организации.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

2.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности (методист)	- Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

3.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация Организации	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Организации.</p> <p>- Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации.</p>	<p>- сбор и систематизация</p> <p>- накопление и хранение</p> <p>- уточнение (обновление, изменение)</p> <p>- использование</p> <p>- уничтожение</p> <p>- распространение</p> <p>- блокирование</p> <p>- обезличивание</p>
секретарь	<p>- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Организации.</p> <p>- Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации.</p>	<p>- сбор и систематизация</p> <p>- накопление и хранение</p> <p>- уточнение (обновление, изменение)</p> <p>- использование</p> <p>- уничтожение</p> <p>- распространение</p> <p>- блокирование</p> <p>- обезличивание</p>
Бухгалтер	<p>Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся, работников Организации.</p> <p>Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников Организации.</p>	<p>сбор и систематизация</p> <p>- накопление и хранение</p> <p>- уточнение (обновление, изменение)</p> <p>- использование</p> <p>- уничтожение</p> <p>- распространение</p> <p>- блокирование</p>

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- обезличивание
Тренера-преподаватели	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (секции) , детской общественной организации, органов детского самоуправления	- уточнение (обновление, изменение) - использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации Организации в соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных» и в установленном действующим законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.