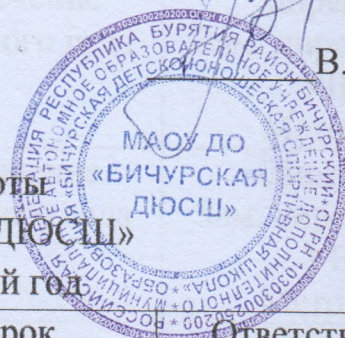


УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. Никонов



**ПЛАН**  
**методической работы**  
**МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»**  
**на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Подготовка плана методической работы	август	Зам. директора по УВР методист
2	Рассмотреть календарь спортивно-массовых мероприятий	До 31.08	Зам. директора по УВР
3	Участвовать в комплектовании учебно-тренировочных групп	до 15.10	Зам. директора по УВР методист, тренеры-преподаватели
4	Осуществлять контроль за прохождением мед. осмотра учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Подготовка документации для проведения аттестации тренеров - преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист
6	Подводить итоги по ведению учебной документации	В течение учебного года	директор Зам. директора по УВР методист
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Осуществлять контроль по ведению необходимой документации тренеров – преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Осуществлять контроль за выполнением разрядных требований	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Осуществлять контроль за выполнением контрольных нормативов по ОФП и СФП	В течение учебного года	Зам. директора по УВР методист
4	Осуществлять контроль по	В течение	директор



	наполняемости учебно-тренировочных групп	учебного года	Зам. директора по УВР
5	Осуществлять контроль за качеством спортивной подготовки учащихся для участия в соревнованиях различного уровня	В течение учебного года	директор Зам. директора по УВР, Методист
6	Осуществлять контроль за проведением открытых учебно-тренировочных занятий с обсуждением	В течение учебного года	директор Зам. директора по УВР Методист
7	Осуществлять контроль за составлением планирования учебно-тренировочных занятий	В течение учебного года	директор Зам. директора по УВР методист
8	Осуществлять контроль за проведением спортивно – массовых мероприятий	В течение учебного года	директор Зам. директора по УВР методист
<b>Методическая работа</b>			
1	Проведение семинаров по повышению квалификации тренеров – преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист
2	Участие в семинарах, курсах по повышению судейской квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист
3	Организовать участие тренеров-преподавателей в семинарах, проводимых РУО, МО и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист
4	Проведение заседаний методического объединения по видам спорта	В течение учебного года	Зам по УВР Методист
5	Организационно-методическое сопровождение тренеров-преподавателей	В течение учебного года	Зам по УВР Методист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781153

Владелец Никонов Владимир Ильич

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025