



## РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

### Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования

#### «Бичурская детско-юношеская спортивная школа»

671360, Республика Бурятия  
с. Бичура, ул. Коммунистическая-51  
тел: 8(30133)41-5-32  
e-mail: [spbich@mail.ru](mailto:spbich@mail.ru)  
от «30» августа 2021г.

ПРИКАЗ

№ 84

*«О формировании кадрового резерва и утверждении плана работы Школы резерва руководящих кадров»*

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в MAOY ДO «Бичурская ДЮСШ», приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации – Гнеушеву Людмилу Алексеевну, заместителя директора по УВР, первой квалификационной категории и Соковикову Любовь Григорьевну, методиста первой квалификационной категории.

- на должность заместителя директора по УВР – Соковикову Любовь Григорьевну, методиста первой квалификационной категории.

2. Гнеушевой Л.А., и Соковиковой Л.Г., подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гнеушевой Л.А организовать работу с Гнеушевой Л.А, и Соковиковой Л.Г., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;



- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

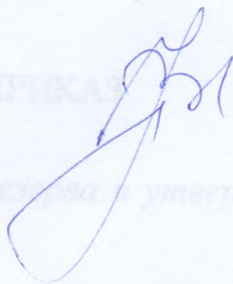
4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

6. Утвердить план работы Школы резерва руководящих кадров

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ ДО  
«Бичурская ДЮСШ»**



№ 84  
**В.И.Никонов**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», приказываю:

1. Занесить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации – Гнеушовой Людмилы Алексеевны, заместителя директора по УВР, первой квалификационной категории и Сокольниковой Любовью Григорьевной, методиста первой квалификационной категории;

- на должность заместителя директора по УВР – Сокольниковой Любовью Григорьевной, методиста первой квалификационной категории.

2. Гнеушовой Л.А. и Сокольниковой Л.Г., подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гнеушовой Л.А. организовать работу с Гнеушовой Л.А. и Сокольниковой Л.Г., которая предусматривает:

- посещение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;