

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
2. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек и правонарушений;
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
4. Повышать качество учебного и воспитательной работы;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Повышать уровень профессионального мастерства тренеров – преподавателей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение годового плана работы МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	август 2023г.	директор, зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, методист
2.	Комплектование учебных групп, утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация	сентябрь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР,
3.	Подготовка и проведение педагогических советов МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	в течение года	директор, зам. директора по УВР, методист
4.	Подготовка и проведение методических советов МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	в течение года	зам. директора по УВР, методист
5.	Подготовка и проведение методических объединений МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	в течение года	зам. директора по УВР, методист
6.	Организация и проведение заседаний Общего собрания работников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	По мере необходимости	Председатель Общего собрания работников
7.	Утверждение графика отпусков работников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	До 15 декабря 2023г.	Директор
8.	Организация и проведение родительских собраний на физкультурно - спортивных отделениях	В течение года	тренеры-преподаватели
9.	«Дни открытых дверей», проведение и организация мероприятий по привлечению детей в спортивную школу, в помощь тренерам-преподавателям для набора детей в группы	сентябрь 2023г.	зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль:	в соответствии с	зам. дир. по УВР, методист

	Организация учебно-тренировочного процесса на отделениях (сохранность контингента, ведение документации, соответствие программам и др. по нормативным документам)	планом внутришкольного контроля	
	Тематический контроль: - Организация летнего отдыха обучающихся; - Организация врачебно-педагогического контроля; - Дежурное дежурство (личные дела работников, трудовые книжки, договора); - Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности. Фронтальный контроль: Состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ». Уровень физической подготовленности обучающихся учебно-тренировочных групп.	в соответствии с планом внутришкольного контроля	директор, зам. дир. по УВР, заведующий хозяйством
3.		в соответствии с планом внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, методист

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах	в соответствии с расписанием	тренеры-преподаватели
2.	Подготовка и утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	август 2023г.	зам. директора по УВР, методист
3.	Подготовить и утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023г.	зам. директора по УВР, методист

4.	<p>Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Участие тренеров - преподавателей МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в консультациях, семинарах, мастер - классах; — участие тренеров-преподавателей в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления педагогов на тренерских, педагогических советах; — обучение тренеров – преподавателей в курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка 	<p>в течение учебного года, по плану мероприятий</p>	<p>зам. Директора по УВР, Методист</p>
5.	<p>Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу для прохождения аттестации</p>	<p>в течение учебного года по запросу</p>	<p>Методист</p>
6.	<p>Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым педагогам</p>	<p>в течение учебного года по запросу</p>	<p>зам. директора по УВР, Методист,</p>
7.	<p>Обновление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» (подготовка спортсменов-разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов МАОУ ДО Бичурская ДЮСШ» - результаты участия в соревнованиях 	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
8.	<p>Организация участия педагогического состава в методических мероприятиях разного уровня</p>	<p>согласно плану</p>	<p>зам. Директора по УВР, Методист</p>
9.	<p>Организация и проведение тематических семинаров, мастер-классов</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. Директора по УВР, Методист</p>
10.	<p>Организация мероприятий с детьми с ОВЗ</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. Директора по УВР, Методист</p>

IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Мероприятия			
№ п/п	Сроки	Ответственный	
1.	Разработка и утверждение программы воспитания на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023г	зам. директора по УВР, методист
1.	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом по видам, которые культивируются в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	сентябрь - октябрь 2023г.	тренеры-преподаватели
2.	Организация и проведение родительских собраний на отделениях ДЮСШ, с целью ознакомления родителей с планами работы МБОУ ДО ДЮСШ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь 2023г.	тренеры-преподаватели
3.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры-преподаватели
4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных памятным датам и праздникам	в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул (онлайн-конкуры, походы, экскурсии, конкурсы, игры, эстафеты)	в каникулярное время	методист, тренеры-преподаватели

V. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

Мероприятия			
№ п/п	Сроки	Ответственный	
1.	Публикации в СМИ и Интернет ресурсах о деятельности спортивной школы и достижениях обучающихся ДЮСШ	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
2.	Оформление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
3.	Организация показательных выступлений на различных районных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР
2.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение учебного года	Мед. работник Бичурской ЦРБ
3.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	в течение учебного года	Мед. работник Бичурской ЦРБ
4.	Организация и проведение тематических бесед	в соответствии с планом работы	Медицинский работник Бичурской ЦРБ
5.	Осуществление медицинских осмотров обучающихся ДЮСШ	в течение учебного года	Медицинский работник Бичурской ЦРБ
6.	Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава РФ	август-сентябрь	Медицинский работник Бичурской ЦРБ

VII. ПРОСВЕДИТЕЛЬСКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение работы по профилактике и усилению пропаганды здорового образа жизни с обучающимися МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - Организация работы общественных воспитателей среди тренерско-преподавательского состава МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»; — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; — Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели

	физической культурой и спортом		
3.	Организация и проведение систематической работы с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности		зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели, сотрудники ОГИБДД
4.	Организация и проведение систематической работы с обучающимися по соблюдению правил пожарной безопасности		зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели, сотрудники пожарной охраны

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

		Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Технические мероприятия:	<ul style="list-style-type: none"> – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – освещение территории МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ». – подготовка и приём МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» к новому учебному году; – акт готовности школы к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатации оборудования, спортзалов; – подготовка к отопительному сезону. 	В течение учебного года	директор; заведующий хозяйством
2.	Организационные мероприятия:	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»; 	В течение учебного года	Директор, Заведующий хозяйством

<ul style="list-style-type: none"> - информационное обновление стенда по ОТ; - организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда работников МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»; - обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; 	года.	зам директора по УВР
<p>3</p> <p>Мероприятия по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (проведение ежедневного фильтра работников и обучающихся МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», регулярное проветривание помещений, обработка рук дез. средствами, регулярное проведение генеральных уборок с применением дез. средств и т.д.) - контроль прохождения вакцинации (иммунизации) работниками МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»; - организация и проведение учебных занятий в связи с ограничительными мерами (проведение учебных занятий в очном, очно-дистанционном, дистанционном режимах). 		Директор, Заведующий хозяйством зам директора по УВР
<p>4.</p> <p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перезаключение Договора на обслуживание радиоманиторинга и пожарной сигнализации; - перезарядка и приобретение огнетушителей; <p>Выполнение правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план проведения тренировки по эвакуации, инструкции о порядке действий персонала, план противопожарных мероприятий, план эвакуации, инструкции о мерах пожарной безопасности; - организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала; - обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения. 	Периодически	Директор, Заведующий хозяйством

<p>5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выдача специальной одежды работникам школы (рукавицы, халаты, перчатки, костюмы, обувь) в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития; - обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
---	-----------------------	----------------------------------

IX. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятия		
	Сроки	Ответственный
<p>1. Выполнение мер по антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении лица, ответственного за террористическую защищенность; - разработка плана профилактической работы по предотвращению террористических актов в МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» - инструктаж сотрудников учреждения по антитеррористической защищенности; - разработка и выполнение мероприятий согласно Дорожной карты по антитеррористической защищенности; - организация мероприятий по антитеррору среди обучающихся; - выполнение рекомендаций по противодействию терроризму, охраны объекта и т.д. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>директор; заведующий хозяйством</p>