**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции   
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Бичурской детско-юношеской спортивной школе (МБУДО «Бичурская ДЮСШ»)**

**на 2019-2020 гг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственые исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива | Директор  Заместитель директора по УВР | Июнь  декабрь |
| 1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов правовых актов и распорядительных документов | Директор  Заместитель директора по УВР | Ежеквартально |
| **2.** | **Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1 | Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ | Директор | Постоянно |
| 2.2 | Проведение внутреннего контроля:  —  за соблюдением прав по охране труда работников ДЮСШ;  —    работы по обращениям работников;  — контроль за соблюдением работниками этики и служебного проведения;  - обеспечение   соблюдения     работниками   учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; | Директор,  Заместитель директора по УВР | Постоянно не реже  2 раз в год |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДЮСШ | Директор,  Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор,   Заместитель директора по УВР | Ежегодно |
| 3.3. | Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор,  Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 3.4. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора по УВР,  тренеры-преподаватели | Май  1 раз в год |
| 3.5 | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ** | | |
| 4.1 | Ознакомление работников  ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, заместитель директора | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Педагогический состав | по необходимости |
| 4.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора | Постоянно |
| 5. | **Взаимодействие с правоохранительными органами:**  информирование   правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным  нарушениям  в сфере деятельности ДЮСШ | Директор | При выявлении фактов |
| **6.** | **Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор | Постоянно |