



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бичурская детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

30 августа 2019 года
с. Бичура

№ 94

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Буркаеву Ларису Анатольевну
2. **На секретаря Буркаеву Л.А.** возложить обязанности по:
 - 2.1. организации работы по соблюдению в учреждении норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - 2.2. контролю за своевременным проведением инструктажа работников учреждения;
 - 2.3. организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 2.4. ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками учреждения;
 - 2.5. организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися учреждения;
 - 2.6. организации обучения, проведению инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущим инструктажам;

- 2.7. организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- 2.8. обеспечению помещений учреждения исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- 2.9. обеспечению работоспособности средств пожарной сигнализации;
- 2.10. своевременному информированию директора учреждения и совета трудового коллектива обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками учреждения.

3. На заместителя директора по УВР Гнеушеву Л.А. возложить обязанности по:

- 3.1. организации работы по соблюдению в учреждении норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении занятий в учреждении
- 3.2. контролю по своевременному проведению инструктажа учащихся учреждения по ТБ и его регистрацию в журнале;
- 3.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися учреждения
- 3.4. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет)
- 3.5. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных работников, а также в их текущих инструктажах

4. На тренеров –преподавателей возложить обязанности по:

- 4.1. своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- 4.2. обеспечению безопасного проведения образовательного процесса
- 4.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися учреждения;
- 4.4. участию в разработке инструкций по охране труда по видам спорта (не реже 1 раза в 5 лет);
- 4.5. соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении учебно-тренировочных занятий;
- 4.6. организации изучения учащимися(воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- 4.7. организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, спортивного инвентаря;
- 4.8. наличием противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи;
- 4.9. своевременному доведению до сведения ответственного по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;

- 4.10. сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- 4.11. осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

5. На заведующего хозяйством и рабочих по обслуживанию зданий возложить обязанности по:

- 5.1.обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- 5.2.обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- 5.3.обеспечению инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- 5.4.участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

6. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:


- 6.1. приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- 6.2. контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников;
- 6.3.обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб ГО и МЧС, Роспотребнадзора РФ;
- 6.4.утверждению инструкций по охране труда.

7. Лиц нарушающих требования настоящей инструкции привлекать к строгой дисциплинарной ответственности.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»



В.И. Никонов