

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая «Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре» устанавливает порядок проведения эвакуации из здания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская школа», расположенного по адресу: РБ, Бичурский район с. Бичура ул. Коммунистическая, 51 являющегося объектом защиты с массовым пребыванием людей.

1.2. Необходимость разработки настоящей Инструкции определена требованиями п. 12 Правил противопожарного режима в РФ (Постановление Правительства РФ №390 от 25.04.2012 г. «О противопожарном режиме») и предназначена для учреждения безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания учреждения в случае пожара.

1.3. Положения настоящей Инструкции выполнены на основании требований Правил противопожарного режима в РФ, а также «Методических рекомендаций по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (МЧС России, 2014 г.).

1.4. Инструкция является дополнением к плану эвакуации людей при пожаре в учреждении.

1.5. Другие мероприятия при возникновении пожара проводятся в соответствии с разделом «Действия в случае возникновения пожара», включённым в «Инструкцию о мерах пожарной безопасности» (ИОТ – 22 от 22.04.2019 года приказ № 38)

#### **2. Проведение эвакуации и обязанности персонала при пожаре**

1.6. Ответственными за эвакуацию людей являются:

- заместитель директора по УВР
- методист
- секретарь
- рабочий по обслуживанию зданий

1.7. Ответственные за эвакуацию людей должны принять все возможные меры по эвакуации людей в зоне своей ответственности:

- при непосредственном обнаружении пожара;



- при получении информации о возникновении пожара;
- при срабатывании системы оповещения людей о пожаре.

1.8. В случае возникновения пожара ответственные за эвакуацию людей в случае пожара должны:

– при непосредственном обнаружении пожара оповестить о пожаре по телефону: «01» (со стационарного телефона) или «101» (с мобильного телефона), а также службу охраны объекта

– громким голосом оповестить людей, находящихся на этаже (входящим в зону их ответственности), о случившемся (по возможности обойдя максимальное количество помещений, расположенных на этаже);

– организовать процесс эвакуации (т.е. движения людей в сторону выхода из здания) в соответствии с наиболее безопасным маршрутом, предусмотренным планом эвакуации людей при пожаре, а также исходя из информации о месте возникновения пожара;

– сообщить людям, находящимся в зоне ответственности, о местах нахождения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения. В случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения дать команду на применение данных средств;

– в процессе эвакуации сохранять спокойствие, помогать эвакуирующимся людям, нуждающимся в помощи, обращая особое внимание на людей с ограниченными возможностями передвижения, детей, пожилых людей;

– после проведения эвакуации сообщить об эвакуируемых людях старшему должностному лицу объекта (и/или руководителю тушения пожара), особо обратив внимание на места, где возможно остались люди (если такая информация имеется).

1.9. В случае возникновения пожара при эвакуации из здания весь персонал обязан:

– выполнять команды ответственных за эвакуацию людей с этажа, на котором расположено их рабочее место, а также старших должностных лиц объекта и (или) работников пожарной охраны;

– покинуть здание в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, по ходу эвакуации помогая людям, не знакомым с планировкой здания, найти ближайший эвакуационный выход;

– в случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения применять средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения .

### **3. Практические тренировки по эвакуации людей при пожаре**

1.10. Не реже 1 раза в полугодие проводятся практические тренировки лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте (в т.ч. работники арендуемых помещений).

1.11. Для обеспечения проведения тренировки по эвакуации издаются следующие документы:

- годовой график проведения тренировок по эвакуации;
  - приказ о проведении тренировки по эвакуации;
  - план проведения тренировки;
  - акт проведения тренировки по эвакуации;
- приказ по результатам проведения тренировки по эвакуации