

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5
от 18 июня 2020 года

Утверждаю
Директор МАОУ ДО
«Бичурская ДЮСШ»
В.И. Никонов
Приказ от 18.06.2020 г № 178



Положение
о дополнительных общеобразовательных и адаптированных программах
физкультурно-спортивной направленности Муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Бичурская детско-юношеская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах физкультурно – спортивной направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ;
- Приказом Министерства спорта РФ от 15.11.2018 года №939 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиями реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г №731 «Об утверждении Порядка приема детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (с изменениями);
- Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242);

- Законом «Об образовании Республики Бурятия» от 13.12.2013г. №240 V;
- Уставом МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»;
- Образовательной программой МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ», приказ от 18 июня 2020 года № 178

1.2. Положение определяет порядок проектирования и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно – спортивной направленности направлена на:

- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- укрепление здоровья;
- организацию досугового времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа – это нормативный документ, носящий управленческий характер, отражающий содержание дополнительного образования и регулирующий деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

Проектирование дополнительных общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности осуществляется по инициативе администрации учреждения, тренеров - преподавателей или на основании исследования общественного заказа.

Срок проектирования программы до начала учебного года, а для вновь пришедших тренеров – преподавателей 14 дней с момента поступления на работу.

2.2. Проектирование строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования; возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно – спортивной направленности подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- адаптированные образовательные программы.

2.3.1 Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно – спортивной направленности разрабатывается тренерами – преподавателями по культивируемому в образовательном учреждении видам спорта, срок реализации данных программ составляет 1 год.

Учебная нагрузка по данным видам программ рассчитана сроком не менее 36 недель.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

Разработчик программы определяет: цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), методы, приемы и формы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты, методы, формы и критерии их оценк

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Этапы подготовки	Возраст учащихся	Количество занятий в неделю	Максимальная продолжительность занятий (в академических часах)
Спортивно - оздоровительный	5 -7 лет	2-3	1 час
	старше 7 лет	3	2 часа
Спортивно-оздоровительный для лиц с ОВЗ (весь период)	На основании справки ПМПК		

Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно – спортивной направленности включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы
4. Учебный план.
5. Календарный учебный график.
6. Формы аттестации
7. Методическое обеспечение программы.
8. Условия реализации программы.
9. Список информационных ресурсов.

1. Титульный лист - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- ✓ наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- ✓ наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- ✓ дата и № протокола педагогического совета
- ✓ гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- ✓ наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- ✓ название программы, отражающее её содержание;
- ✓ адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- ✓ место населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа. Образец оформления титульного приведен в (*Приложения №№1, 2, 3*).

2. Пояснительная записка программы включает в себя:

- ✓ **направленность** дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;**
- ✓ **цель и задачи** дополнительной общеобразовательной программы
- ✓ **отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- ✓ **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- ✓ **уровень программы, объем и сроки** реализации дополнительной общеобразовательной программы: *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- ✓ **формы обучения;**
- ✓ **режим занятий;**
- ✓ **особенности организации образовательного процесса.**

Направленность дополнительной общеобразовательной программы.

Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности, а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы.

Новизна, актуальность, педагогическую целесообразность.

✓ **Новизна** может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Большим потенциалом в продуцировании нового в образовательной программе обладают процессы интеграции смежных направлений либо даже разных направленностей.

Новизна может также касаться отдельных компонентов образовательной программы, например, при традиционности направления деятельности могут использоваться оригинальные приемы, методы, педагогические технологии.

✓ В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Актуальность определяется как ориентированность на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д.

Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

✓ Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Педагогическая целесообразность- это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов.

Цель и задачи - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика,

укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Конкретизация цели осуществляется через **определение задач**, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Обучающие задачи направлены на овладение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретение опыта деятельности, развитие способности, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Развивающие и воспитательные задачи направлены на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ. В данном разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Соответственно, педагог должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности. Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. В данном разделе дается характеристика возрастнопсихологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчику программы необходимо определить группу детей, для обучения которых предназначена дополнительная общеобразовательная программа: пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной

области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей).

Уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы.

Формы обучения – очная, очно - дистанционная, дистанционная.

Режим занятий - периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий;

Особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по видам спорта, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом физкультурно – спортивного отделения, а также индивидуально; **Состав группы** (постоянный, переменный и др.); **занятия** (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы.

3. Содержание программы

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании календарного учебного графика.

4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273, ст.2, п.22; ст. 47, п.5).

Таким образом, учебный план общеобразовательной **общеразвивающей** программы должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения, согласно таблице (приложение № 1)

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- ✓ содержание составляется согласно учебному плану;
- ✓ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- ✓ необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- ✓ материал следует излагать назывными предложениями;
- ✓ содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- ✓ в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений);
- ✓ в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Образец оформления содержания учебного плана:

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

5. Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

- ✓ даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
- ✓ количество учебных недель или дней;
- ✓ продолжительность каникул;
- ✓ сроки контрольных процедур;
- ✓ организованных выездов на спортивные соревнования.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

Учреждение имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации.

Образец оформления календарного учебного графика представлен согласно таблице

Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов, продолжительность занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

6. Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ст.75), но и не запрещает ее проведение (ст.60) с целью установления:

✓ соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

✓ соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

Аттестация (промежуточная и итоговая) по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования (ст.30, ст.58), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Учащимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации (ст.60), могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: протоколы соревнований, грамоты, дипломы, дневник наблюдений, журнал

посещаемости, материал анкетирования и тестирования, , фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: соревнования, открытое занятие, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации, конкурсы, фестивали и др.

7. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся.

Методические материалы включают в себя:

✓ описание методов обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, игровой, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

✓ описание технологий, в том числе информационных (технология индивидуализации обучения, технология личностно-ориентированного обучения, технология группового обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, здоровьесберегающая технология, и др.);

✓ формы организации учебного занятия – учебное занятие, игра, мастер-класс, открытое занятие, семинар, соревнование, турнир, фестиваль, чемпионат, эстафеты;

✓ тематику и формы методических материалов по программе (инвентарь, оборудование, и др.);

✓ дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, карты, задания, упражнения, и т.п.;

✓ алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

8. Планируемые результаты - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы.

В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение - с практическими.

Принципиальное требование к данному разделу программы – разработка системы проверки результативности изучения обучающимися на основе описания планируемых результатов.

Результатом обучения обучающихся по программе является:

определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа объединений, улучшение показателей адаптации в обществе, участие объединения и его членов в массовых мероприятиях

9. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- ✓ материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- ✓ перечень оборудования и инвентаря, (в расчете на количество обучающихся);
- ✓ информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- ✓ кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

10. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- ✓ основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, справочники;
- ✓ наглядный материал: альбомы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов

2.3.2. Деятельность дополнительных предпрофессиональных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам (далее - федеральные государственные требования).

2.3.3. При реализации адаптированных образовательных программ (АОП) для лиц с ОВЗ необходимо:

- учитывать особенности детей, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (программа коррекционной работы);
- реализация коррекционно-педагогического процесса тренерами – преподавателями, соответствующей квалификации;
- привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта

3.1. Дополнительные общеобразовательные программы физкультурно – спортивной направленности ежегодно обновляются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта реализуются организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации совместно с научными и медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными, дошкольными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Сетевая форма реализации общеобразовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

3.4. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта осуществляется на основании договора между организациями.

3.5. Тренер - преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных программ

Общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

4.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения – это анализ качества документа, его действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей, соответствие программы возрастным

особенностям учащихся. По результатам экспертизы оформляется Лист согласования (Приложение 2).

4.2. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на экспертном совете образовательной организации – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По результатам экспертизы оформляется Экспертное заключение (Приложение 3).

4.3. Утверждение программы на заседании педагогического совета. Решение об утверждении общеобразовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.4. Утверждение общеобразовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом. Общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в программу в течение учебного года, должны пройти процедуры, предусмотренные пп.4.1, 4.2, 4.3.,4.4.

4.6. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, называются «**учащимися**» (ФЗ ст.33, п.2).

4.7. Министерство просвещения РФ считает, что ребенок, завершивший обучение по программе, разработанной образовательной организацией, является охваченным услугой дополнительного образования детей (методические рекомендации РФ).

4.8. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации **в сети «Интернет»**:

✓ о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

✓ о численности учащихся по реализуемым общеобразовательным программам;

✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

5. Оформление программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль № 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Списки литературы приводится отдельно (для педагога – обязательная, дополнительная; для обучающихся, для родителей) и строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

5.4. Печатный экземпляр дополнительных общеобразовательных программ по каждому виду спорта хранится у заместителя директора, электронный экземпляр программы в обязательном порядке публикуется на официальном сайте МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в разделе «Образование».

6. Делопроизводство

На основании дополнительных общеобразовательных программ тренером - преподавателем ежегодно разрабатывается учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

7. Экспертный совет

7.1. Организация деятельности Экспертного совета.

Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов осуществляется Экспертным советом в составе не менее 5-ти человек.

Экспертный совет (ЭС) создается приказом директора. В его состав входят председатель - руководитель учреждения, заместитель председателя – заместитель директора по УВР
члены ЭС - методист учреждения;

-тренеры преподаватели, имеющие I или высшую квалификационную категорию.

Из числа членов ЭС назначается секретарь.

Компетенция и обязанности ЭС:

- организует экспертизу дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов, реализуемых в учреждении;
- упорядочивает, приводит в соответствие с нормативно-правовыми актами используемые на практике дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы;
- оказывает методическую помощь, осуществляет анализ практической эффективности реализуемой программы, содержание методического обеспечения программы, уровня деятельности тренера - преподавателя по реализации программы, его компетентности в области преподаваемого предмета;
- принимает решение о поощрении педагогов дополнительного образования, представивших на экспертизу лучшие образцы программ и учебно-методических материалов

7.2. Порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов

Экспертиза материалов проводится на основании заявки руководителя учреждения или заявления автора материалов по установленной форме (Приложение 4).

Заявка и пакет материалов, переданных на экспертизу, принимаются, регистрируются секретарем ЭС. Секретарь ЭС ведет журнал регистрации экспертных заключений (Приложение 5).

Назначение экспертов (не менее трех человек) по профилю заявленных на экспертизу материалов осуществляет руководитель ЭС.

Экспертная группа готовит рецензии (Приложение 6) и экспертные заключения (приложение 3), в срок не более одного месяца с момента подачи документов.

В случае существенного расхождения в оценках экспертов материалы рассматриваются с приглашением других членов ЭС.

Заключения экспертов служат основанием для принятия решений ЭС.

На заседании ЭС эксперт, отвечающий за соответствующее направление, сообщает о ходе и результатах экспертизы представленного материала.

Проводится обмен мнениями присутствующих на заседании членов ЭС по материалам заявки и заключению экспертов.

Принятие решения осуществляется открытым голосованием.

Участие составителя материалов в заседании ЭС не обязательно.

Секретарь ЭС готовит протокол заседания в течение 3-х дней после заседания.

По результатам проведенной экспертизы формируется экспертное заключение

Тренеру - преподавателю – автору по итогам экспертизы выдается экспертное заключение, которое подписывается председателем и тремя членами ЭС и содержит номер протокола и дату заседания ЭС.

Программа (учебно-методический материал) подлежит повторной экспертизе после внесения в нее изменений и дополнений.

7. 3. Критерии оценки общеобразовательных программ

Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

- соответствие нормам и требованиям системы дополнительного образования (функциям и предназначению);
- адресность (учет особенностей контингента обучающихся);
- внешнее оформление (титульный лист);
- наличие всех структурных элементов и полнота их раскрытия;
- культура подачи материала (логичность, лаконичность, язык).

Характеристика содержания дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

- актуальность содержания программы (учебно-методического материала);
- целостность (степень согласованности цели, задач и способ их достижения);
- механизм реализации содержания: формы, методы и средства обучения, отслеживание результатов, дифференцированный и индивидуальный подход, учет психологических и возрастных особенностей детей;
- технологичность (материально-техническое обеспечение и возможности реализации программы);
- характеристика приложений (методические разработки, дидактический материал, сценарии)

Инновационные характеристики дополнительной общеобразовательной программы (учебно-методического материала):

- оригинальность и новизна;
- новые технологии в данной образовательной области;
- практическая значимость.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Образовательной организации и не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов

Образовательной организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя Образовательной организации.

8.4. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Образовательной организации.

8.5. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся Образовательной организации и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети Интернет

Приложение 1
к положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

Учебный план

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.				
1.1				
1.2				
2.				
2.1				
2.2				
И т.д.				
Итого				

Приложение 2
к Положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бичурская детско-юношеская спортивная школа»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

о соответствии структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы **Положению о дополнительных общеобразовательных программах физкультурно-спортивной направленности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»** утвержденных

Представленная на согласование программа _____
соответствует/не соответствует структуре.

Рассмотрев представленную краткосрочную программу на предмет соответствия структуры и содержания требованиям *может быть рекомендована/не может быть рекомендована* для использования в учебном процессе МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ».

Примечания: _____

Директор _____

Зам. директора по УВР _____

Дата согласования _____

*Приложение 3
к Положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»*

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бичурская детско-юношеская спортивная школа»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии структуры и содержания дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы

(наименование программы)

(уровень)

(Ф.И.О. педагога дополнительного образования)

Представленная на экспертизу программа
соответствует/не соответствует структуре,

Титульный лист - *есть/нет*,

соответствует требованиям/не соответствует требованиям.

Содержание - *есть/нет*,

соответствует требованиям/не соответствует требованиям

**Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем,
содержание, планируемые результаты»:**

Пояснительная записка:

направленность программы *есть/нет*,

сформулирована *корректно/не корректно*;

новизна программы *есть/нет*,

сформулирована *корректно/не корректно*;

актуальность программы *есть/нет*,

сформулирована *корректно/не корректно*;

педагогическая целесообразность программы *есть/нет*,

сформулирована *корректно/не корректно*;

отличительные особенности от уже существующих программ *есть/нет*,

сформулированы *корректно/не корректно*;

адресат программы (примерный портрет учащегося) программы *есть/нет*,

сформулирован *корректно/не корректно*;

уровень программы *есть/нет*,
сформулирован *корректно/не корректно*;
объем и сроки реализации программы *есть/нет*;
формы обучения по программе *есть/нет*;
режим занятий *есть/нет*;
особенности организации образовательного процесса по программе *есть/нет*, сформулированы *корректно/не корректно*;
- цель программы *есть/нет*,
сформулирована *корректно/не корректно*;
- задачи программы *есть/нет*,
сформулированы *корректно/не корректно*;
- учебный план программы *есть/нет*;
- содержание учебного плана программы *есть/нет*,
соответствует/не соответствует цели и задачам;
- планируемые результаты программы *есть/нет*,
сформулированы *корректно/не корректно*;
соответствуют/не соответствуют заявленным целям и задачам.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

календарный учебный график программы *есть/нет*;

условия реализации программы *есть/нет*;

формы аттестации *есть/нет*;

оценочные материалы *есть/нет*;

методические материалы *есть/нет*;

список литературы *есть/нет*,

соответствует требованиям/не соответствует требованиям.

Рассмотрев представленную программу на предмет соответствия структуры и содержания требованиям **Положению о дополнительных общеобразовательных программах физкультурно-спортивной направленности МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»**, комиссия считает, что данная краткосрочная программа *может быть рекомендована/не может быть рекомендована* для использования в учебном процессе МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ» в _____ уч.году.

Члены

экспертной

комиссии:

Дата _____

Приложение 4
к Положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

В экспертный совет
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Бичурская детско-юношеская спортивная
школа»

ФИО

должность: руководителя ОО / тренера - преподавателя

Заявление.

Прошу провести экспертизу *дополнительной общеобразовательной программы /учебно- (нужное подчеркнуть) методического материала.*

Название _____

Направленность _____

Срок реализации _____, годовое количество учебных часов-

Составитель
(автор) _____

(ФИО) _____

(должность, ОО, категория, стаж работы)

Дата разработки материала « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

Форма журнала регистрации заключений экспертной комиссии

1. ФИО автора (авторов), ОО.
2. Вид материала
3. Наименование материала, направленность
4. Дата приема на экспертизу
5. Результат экспертизы. Протокол № ___ от _____
6. Дата выдачи заключения ЭС
7. Экспертизу получил (ФИО,подпись)

Приложение 6
к Положению о дополнительных общеобразовательных
программах физкультурно-спортивной направленности
МАОУ ДО «Бичурская ДЮСШ»

Рецензия

на _____

—
(вид представленного на экспертизу материала)

(наименование)

—
(направленность)

Составитель(и) _____
(ФИО, должность, ОО, категория, стаж работы)

Предмет
анализа _____

Актуальность _____

Основные тезисы, краткое
содержание _____

